广州环卫行业协会文件

穗环协〔2026〕38号

关于举办清洁环卫高级管理师、项目经理和招投标经理培训班的通知

各会员单位：

为进一步提高环卫清洁行业管理人员的管理能力和业务水平，提升企业在团队建设、人力资源及项目运营等方面的管理水平，现定于11月下旬举办2026年第二期清洁环卫高级管理师培训班、第二期清洁行业项目经理培训班和2026年第一期清洁环卫招投标经理培训班，现就有关培训事项通知如下：

一、培训主要内容

（一）清洁环卫高级管理师

1.管理师应具备的价值观；

2.管理师岗位核心定位与能力模型；

3.行业政策导向与高质量发展路径；

4.清洁环卫管理体系搭建基础实操；

5.清洁环卫作业流程和安全管理；

6.清洁环卫团队的组建和管理；

7.清洁环卫作业的质量标准和检查方法；

8.实操深化与转型能力提升。

（二）项目经理

1.行业项目管理概述；

2.垃圾分类管理；

3.管理技术【实操】；

4.行业操作技术【实操】；

5.行业常规操作工具包【范例】。

（三）清洁环卫招投标经理

1.管理咨询进度

（1）管理咨询依据

（2）与本行业招标有关的知识

（3）管理咨询要领【口诀】

（4）管理咨询案例及方法

2.制标技术

（1）制标第一要务

（2）基础技术和管理技术

（3）情商技术

（4）案例解析

（5）AI标书避坑与优化实战实操

二、培训对象及名额

（一）培训对象

1.项目经理：企业新晋项目经理或企业要培养成为项目经理的人员；需要更新自身项目管理技能的项目经理；晋升高级项目经理或已有项目经理证书到期需继续教育的学员；

2.高级管理师：公司高层管理者；已有高级管理师证书到期需继续教育的学员。

3.招投标经理：企业主管或负责招投标的相关工作人员，持有标书制作员证晋升招投标经理的学员。

注：协会只面对会员企业的员工开展培训。

（二）培训名额

三个培训班名额各为45人，报满即止。**可只报名其中任意一种培训。**

三、培训地点及时间

（一）培训地点

广州市荔湾区中山七路65号富邦中心1401房（协会培训室）。

（二）培训时间

1.第二期项目经理：2026年11月16日9:00-17:30（11月16日上午9:00前完成签到）。

2.第二期高级管理师：2026年11月17日~11月18日9:00-17:00（11月17日、11月18日上午9:00前完成签到）。

3.第一期招投标经理：2026年11月19日9:00-16:30；11月20日9:00-11:50（11月19日、11月20日上午9:00前完成

签到）。

具体课程安排详见附件1。

四、培训证书

（一）高级管理师

颁发“高级管理师证”（将采取“一班两证”的模式，两证分别为：“清洁项目高级管理师”“环卫高级管理师”。**报名学员可根据需求选取其中一种或同时选取以上两种证书作为本次培训的证书）。**

（二）项目经理

1.首次参加培训颁发“项目经理证”（将采取“一班四证”的模式，四证分别为：“清洁环卫项目经理”“垃圾清运项目经理”“垃圾分类项目经理”“垃圾处理项目经理”。**报名学员可根据需求从以上四种证书中选取其中一种或多种作为本次培训的证书）。**

2.报名学员持对应项目经理证，参加继续教育培训可选择晋升为高级项目经理，颁发“高级项目经理证”（对应项目经理证，四证分别为：“清洁环卫高级项目经理”“垃圾清运高级项目经理”“垃圾分类高级项目经理”“垃圾处理高级项目经理”）。

（三）招投标经理

颁发“清洁环卫招投标经理证”。

请参训学员务必在参加培训时携带**身份证复印件1份**和**大一寸照片1张（每增加一本证书需多交一张照片）**用于证书办理。

五、报名方式及截止时间

（一）报名方式

请认真填写对应的报名回执（附件2），**将报名回执发送至协会邮箱gzhwxh@163.com，并留意协会回邮或回电，确认报名成功后进行缴费，务必在培训前将转账凭证发送到邮箱**，邮件主题为**公司名称+培训项目**，如：XXX公司项目经理培训报名回执。

（二）报名截止时间

报名截止时间为2026年11月13日17:00时。

六、培训费标准及缴费方式

（一）培训费标准

1.项目经理

①新培训：1000元/人次；

②晋升高级项目经理：1000元/人次；

③已有证书到期继续教育：500元/人次。

注：上述费用含培训当天的午餐。

2.高级管理师

①新培训：2000元/人次；

②已有证书到期继续教育：1000元/人次。

注：上述费用含两天培训的午餐。

3.招投标经理

①新培训：1500元/人次；

②原标书制作员晋升招投标经理：1000元/人次。

注：上述费用只含培训第一天的午餐。

（二）缴费方式：转账

账户名称：广州环卫行业协会

开 户 行：建行广州康王路支行

账　　号：4400 1450 8030 5026 7596

七、培训要求

参训人员要认真做好参训准备，按照培训时间参训，遵守会场纪律，尊重老师，专心听课，无特殊情况不得请假，无故缺勤将影响证书发放。

附件：1.课程安排表

2.报名回执

广州环卫行业协会

2026 年 11 月 5 日

（联系人及电话：邓先生　020-81602069）

附件 1

一、高级管理师课程安排表

序号	课程（事项）	时间	
1	管理师应具备的价值观	第 1 天	9:00-10:15
2	课间休息		10:15-10:30
3	管理师岗位核心定位与能力模型		10:30-11:45
4	午餐及午休		11:45-13:30
5	行业政策导向与高质量发展路径		13:30-15:00
6	课间休息		15:00-15:10
7	清洁环卫管理体系搭建基础实操		15:10-16:30
8	清洁环卫作业流程和安全管理	第 2 天	9:00-10:15
9	课间休息		10:15-10:30
10	清洁环卫团队的组建和管理		10:30-11:45
11	午餐及午休		11:45-13:30
12	清洁环卫作业质量标准和检查方法		13:30-14:40
13	课间休息		14:40-14:50
14	实操深化与转型能力提升		14:50-16:00
15	讨论及答疑		16:00-16:30
16	结业测验		16:30-17:00

二、项目经理课程安排表

序号	课程（事项）	时间
1	行业项目管理概述	9:00-10:10
2	课间休息	10:10-10:20
3	垃圾分类管理	10:20-11:50
4	午餐及午休	11:50-13:30
5	管理技术【实操】	13:30-14:50
7	课间休息	14:50-15:00
8	行业操作技术【实操】	15:00-16:00
9	行业常规操作工具包【范例】	16:00-17:00
10	结业测验	17:00-17:30

三、招投标经理培训课程安排表

序号	课程（事项）	时间	
1	管理咨询依据	第1天（全天）	9:00-10:15
2	课间休息		10:15-10:30
3	与本行业招标有关的知识		10:30-11:45
4	午餐及午休		11:45-13:30
5	管理咨询要领【口诀】		13:30-15:10
6	课间休息		15:10-15:20
7	管理咨询案例及方法		15:20-16:30
8	制标第一要务、基础技术、管理技术	第2天（半天）	9:00-10:00
9	课间休息		10:00-10:10
10	情商技术、案例解析、AI标书避坑与优化实战		10:10-11:20
11	结业测验		11:20-11:50

附件 2

2026 年第二期“清洁行业项目经理培训”报名回执

<table>
<tr><td>单位名称
（加盖公章）</td><td colspan="3"></td><td>税 号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>手机号码</td><td></td><td>发票种类</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="12">学 员 信 息</td></tr>
<tr><td rowspan="3">姓名</td><td rowspan="3">身份证号</td><td rowspan="3">手机号码</td><td colspan="9">证书名称（以下四种选择其中一种或多种并打“√”）</td></tr>
<tr><td colspan="3">清洁环卫项目经理</td><td colspan="3">垃圾分类项目经理</td><td colspan="3">垃圾清运项目经理</td><td colspan="3">垃圾处理项目经理</td></tr>
<tr><td>新培训</td><td>晋升</td><td>续期</td><td>新培训</td><td>晋升</td><td>续期</td><td>新培训</td><td>晋升</td><td>续期</td><td>新培训</td><td>晋升</td><td>续期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：**1.培训地点**：广州市荔湾区中山七路 65 号富邦中心 1401 培训室；

2.收费标准：①新培训：1000 元/人次；
②晋升高级项目经理：1000 元/人次；
③已有证书到期继续教育：500 元/人次。

3.转账信息：账户名称：广州环卫行业协会
开 户 行：建行广州康王路支行
账　　号：4400 1450 8030 5026 7596

4.发　　票：请根据实情填写开票信息，培训发票培训当天发放给学员或发送到联系人微信；

5.培训资料：签到时携带**身份复印件 1 份**和**每本证书 1 张大一寸彩底照片**用于证书办理；

6.报名方式：将 **word 版本**和**盖章扫描版**报名回执同时发至邮箱 gzhwxh@163.com，留意协会回邮或回电，**确认报名成功后进行缴费，务必在培训前将转账凭证发送到邮箱**；联系人：邓先生 020-81602069。

2026年第二期“清洁环卫高级管理师培训”报名回执

<table>
<tr><td colspan="2">单位名称
（加盖公章）</td><td colspan="2"></td><td>税　号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">联系人</td><td></td><td>手机号码</td><td></td><td>发票种类</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">学
员
信
息</td><td rowspan="2">姓名</td><td rowspan="2">身份证号</td><td rowspan="2">手机号码</td><td colspan="4">证书名称（以下两种选择其中一种或两种并打“√”）</td></tr>
<tr><td colspan="2">清洁项目高级管理师</td><td colspan="2">环卫高级管理师</td></tr>
<tr><td>新培训</td><td>继续教育</td><td>新培训</td><td>继续教育</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：**1.培训地点：**广州市荔湾区中山七路65号富邦中心1401培训室；

2.收费标准：①新培训：2000元/人次；

②已有证书到期继续教育：1000元/人次。

3.转账信息：账户名称：广州环卫行业协会

开 户 行：建行广州康王路支行

账　　号：4400 1450 8030 5026 7596

4.发　　票：请根据实情填写开票信息，发票考试完毕发放给学员或发送到联系人微信；

5.培训资料：签到时携带**身份复印件1份**和**每本证书1张大一寸彩底照片**用于证书办理；

6.报名方式：将**word版本**和**盖章扫描版**报名回执同时发至邮箱gzhwxh@163.com，留意协会回邮或回电，**确认报名成功后进行缴费，务必在培训前将转账凭证发送到邮箱**；联系人：邓先生 020-81602069。

2026年第一期“清洁环卫招投标经理培训”报名回执

单位名称（加盖公章）			
单位税号		发票种类	
联系人		手机号码	
联系地址			

学员信息			
姓名	身份证号	手机号码	持有标书制作员证晋升招投标经理打√

注：**1.培训地点**：广州市荔湾区中山七路65号富邦中心1401培训室；

2.收费标准：①新培训：1500元/人次；

②原标书制作员晋升招投标经理：1000元/人次。

3.转账信息：账户名称：广州环卫行业协会

开 户 行：建行广州康王路支行

账　　号：4400 1450 8030 5026 7596

4.发　　票：请根据实情填写开票信息，培训发票培训当天发放给学员或发送到联系人微信；

5.培训资料：签到时携带**身份复印件**和**大一寸照片**各一份用于证书办理；

6.报名方式：将**word版本**和**盖章扫描版**报名回执同时发至邮箱gzhwxh@163.com，留意协会回邮或回电，**确认报名成功后进行缴费，务必在培训前将转账凭证发送到邮箱**；联系人：邓先生 020-81602069。