

附件1

“清洁行业投标实务及标书制作知识培训”回执

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （加盖公章） |  | | |
| 税号 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 姓名 | 身份证号 | 手机号 | 午餐（是/否） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：请认真填写该回执，务必填写**单位税号，**在单位名称处加盖公章。以电子邮件方式反馈至协会电子邮箱**gzhwxh@163.com**。

附件2

课程安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程 | 时间 | |
| 1 | 政府采购招投标一般程序 | 5月31日 | 9:00-10:00 |
| 2 | 招标文件研读 | 10:10-11:10 |
| 3 | 讨论及答疑 | 11:10-11:50 |
| 4 | 午餐及休息 | 11：50-13：30 |
| 5 | 投标文件制作 | 13:30-14:20 |
| 6 | 招标文件案例分析 | 14:30-15：50 |
| 7 | 讨论及答疑 | 16:00-16:40 |
| 8 | 投标文件格式分析 | 6月1日 | 9:00-10:00 |
| 9 | 通关秘籍（口诀应用） | 10:10-10:50 |
| 10 | 结业测验 | 11:10-11:50 |